

# คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

สถานีตำรวจภูธรบาเจาะ  
จังหวัดนราธิวาส

[bacho.narathivat.police.go.th](http://bacho.narathivat.police.go.th)



# คู่มือการให้บริการประชาชน

## มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดการจราจรควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการจัดการเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</li><li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดการประจำทางแยก 4 จุด กาลังจุดละ 5 นาย</li><li>- การจัดการประจำจุดสำคัญ 4 จุด กาลังจุดละ 5 นาย</li><li>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.</li></ul>	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li><li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ</li><li>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที</li><li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ช่วงเวลาใด)</li><li>- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที</li><li>- จัดกำลังสายตรวจ 2 สาย จำนวน 10 นาย</li></ul>	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจเดินทางไปพบผู้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li><li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li><li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง</li><li>- สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ</li></ul>	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li><li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสาน กับหน่วยอื่น)</li></ul>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5. การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสาน กับหน่วยอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็นเสนอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li> </ul>	ภายใน 30 วันทำการ	